



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
 LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
 Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
 Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)  
 Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot: 5721/ VI.1.1

Belvedere Marittimo, 10/09/2019

**Oggetto: DETERMINA PROROGA SERVIZIO PER “INSTALLAZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI” sottoscritto con la Ditta VEMAR sas di v.a. & c. forniture Anno Scolastico 2019 – 20** in base all’art. 63 comma 5 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) che consente all’Amministrazione di avvalersi della possibilità di prorogare il contratto d’appalto in essere entro il triennio successivo mantenendo comunque le medesime condizioni contrattuali o condizioni migliorative;

**CIG: ZCB29B3B31**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che si rende necessario garantire servizi relativamente all’ <b>“INSTALLAZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI”</b> per gli alunni e per il personale della scuola che intende avvalersene per l’anno scolastico 2019 – 20 ;
PRESO ATTO	che per soddisfare l’interesse sopra evidenziato l’Istituzione Scolastica deve procedere alla proroga del <b>Contratto Di “INSTALLAZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI”</b> sottoscritto con la Ditta <b>VEMAR SAS di V.A. &amp; c.</b> di Paterno (PZ) in data 21/09/2018 Prot. 5468/VI.1.1.1;
VISTO	Che la ditta ha accettato con prot.5593 del 09/09/19 la proposta di proroga e che ricorrono i presupposti per la proroga del contratto;
VISTO	che ,in base all’art.3 del suddetto contratto, la durata era di 12 mesi dalla sottoscrizione ma con possibilità di proroga entro il triennio;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO	Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	che, a tutt’oggi, la <b>VEMAR sas di v.a. &amp; c.</b> ha svolto i servizi affidati con regolarità e professionalità rispondendo pienamente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;
VISTO	l’art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 che individua i principi comuni relativi alle procedure semplificate di cui all’art. 36, ivi compreso l’affidamento diretto, in particolare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Nell’espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016;
VISTO	l’art. 63 comma 5 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) che consente all’Amministrazione di avvalersi della possibilità di prorogare il contratto d’appalto in essere entro il triennio successivo mantenendo comunque le medesime condizioni contrattuali o condizioni migliorative;
VISTE	le linee guida ANAC n. 4/2016 riguardante “le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria....”

VISTO	che la <b>VEMAR sas di V.A. &amp; c.</b> offre tutte le garanzie previste dalla normativa vigente in materia, avendo dimostrato affidabilità, disponibilità e correttezza nei rapporti contrattuali e nel servizio offerto all'Istituzione Scolastica;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, deliberato dal C.D.I. delibera 4 verbale n° 4 del 26/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;
VISTO	Il PTOF 2019-2022;
VALUTATO	che le macchine fotocopiatrici sono già in uso negli edifici scolastici e rispondono ad una esigenza necessaria e urgente di usufruire di servizio di fotocopiatura da parte del personale e dell'utenza.
VISTO	il sovraccarico di attività amministrativo-contabile e la contestuale inadeguata dotazione di personale amministrativo degli uffici che impongono uno snellimento delle procedure concorsuali per le attività gestionali di modeste entità ;
ONSIDERATO	che l'Istituto è oggetto di lavori di adattamento edilizio a causa dei quali si prevede entro il 20 ottobre la consegna del nuovo edificio e conseguente rientro in sede degli studenti ospitati a Diamante che costituiscono l'utenza piena dei servizi richiesti;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile in quanto a carico della scuola, con l'effettiva capienza del relativo Aggregato del Programma annuale dell'Istituto;
PRESO ATTO	della disponibilità della ditta <b>VEMAR sas di V.A. &amp; c.</b> già operante nell'istituto a venire incontro alle esigenze emergenziali della scuola determinate dalla instabilità e precarietà dei luoghi e del numero di alunni/utenti oggetto del servizio;
CONSIDERATO	che il nuovo contratto avrà durata annuale a far data dalla sua stipula.

## DETERMINA

### ART. 1

La proroga dei servizi di **INSTALLAZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI** - Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### ART. 2

Di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 mediante affidamento diretto alla **Ditta VEMAR sas di V.A. & c.** P.IVA . 00825000763 del servizio di installazione macchine fotocopiatrici, in quanto ditta già fornitrice di tali servizi.

### ART.3

Di disporre che restano confermate le modalità di erogazione del servizio.

### ART. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.S.G.A.

### ART. 5

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli.

### ART6

La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale della scuola consultabili all'indirizzo <http://www.liceibelvedere.edu.it/>.

